

Agente ou agent de développement et de communications

Sous l'autorité de la direction générale, l'agente ou l'agent fait la promotion du CABÉ et en assure le développement.

Principales tâches :

- Assure le développement du CABÉ sur tout le territoire de la MRC de l'Érable
- Planifie, organise et évalue des activités de formation, de reconnaissance ou de consolidation
- Planifie, coordonne et anime des campagnes promotionnelles
- Voit à la diffusion de l'information relative au CABÉ
- Apporte son soutien à l'équipe de travail, selon ses fonctions et les besoins du CABÉ

Compétences requises :

- Formation collégiale en communications, ou domaine connexe
- Bonne connaissance du français parlé et écrit
- Maîtrise de différents logiciels informatiques
- Qualités requises : entregent, initiative, capacité à entrer en contact et à travailler en équipe, adaptation, sens de l'organisation

Conditions de travail :

- 35h/semaine
- Horaire d'été
- Assurance collective et régime de retraite
- Entrée en fonction le 1 juin 2024

Faites parvenir votre cv
d'ici **le 24 mai, 16h00**

Centre d'action bénévole de l'Érable
a/s Francine Beaulieu, directrice
1966, rue Saint-Calixte
Plessisville QC, G6L 1R9
ou par courriel à : direction@caberable.org