



Offre d'emploi

Agente ou agent de développement

Projet en sécurité alimentaire

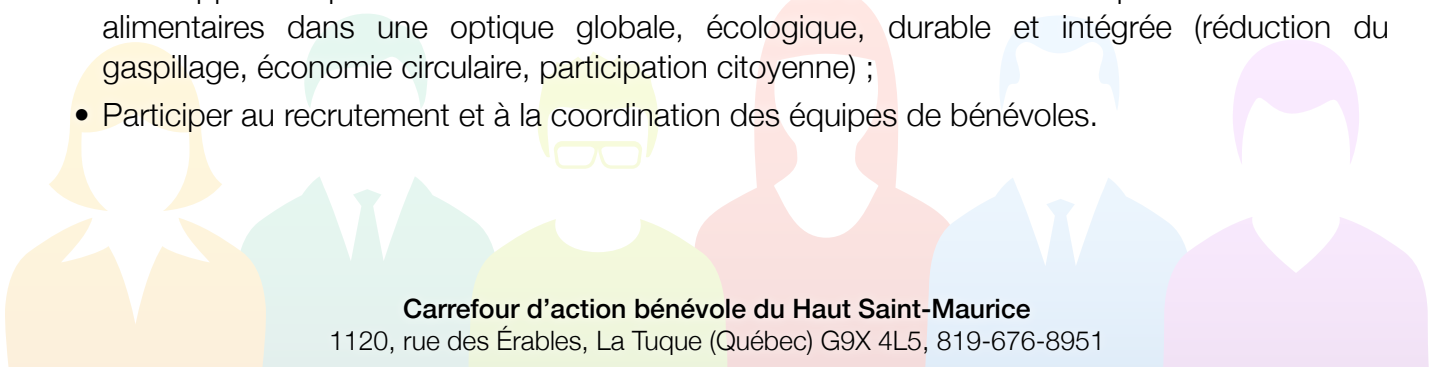
La table de concertation en sécurité alimentaire est à la recherche **d'une agente ou d'un agent de développement** qui travaillera de concert avec les membres de la table, pour élaborer et déployer son plan d'action.

Issue du comité de développement social du Haut Saint-Maurice, la table de concertation en sécurité alimentaire a vu le jour, en 2008, afin de répondre aux enjeux locaux. Son travail a permis la création, en 2018, de la Centrale alimentaire La Tuque.

Aujourd'hui, la table de concertation propose un projet qui permettra la création d'un "HUB" alimentaire reposant à la fois sur de multiples partenariats, sur des opportunités d'approvisionnement tel que l'agriculture urbaine, sur la formation, de même que sur l'élargissement du mandat de la Centrale alimentaire, et ce, afin de maximiser l'utilisation des ressources disponibles sur le territoire de l'agglomération de La Tuque.

Principales tâches

- Mettre en oeuvre le "Plan d'action 2020-2023" en sécurité alimentaire et le plan de visibilité qui en découle ;
- Rechercher et préparer les demandes de financement ;
- Consolider l'approvisionnement en aliments de la Centrale alimentaire ;
- Bonifier l'offre de services de la Centrale alimentaire afin de créer un milieu de vie ouvert à toutes et à tous ;
- Développer un plateau de travail en transformation alimentaire ;
- S'assurer de la participation des gens en situation de vulnérabilité ;
- Appliquer les principes de l'analyse différenciée selon les sexes (ADS⁺) à toutes les étapes du plan d'action (formation ADS⁺ offerte à l'embauche) ;
- Élaborer un plan d'agriculture urbaine intégrant les partenaires en agroalimentaire du HSM ;
- Développer des partenariats avec les autres secteurs d'activités afin de répondre aux besoins alimentaires dans une optique globale, écologique, durable et intégrée (réduction du gaspillage, économie circulaire, participation citoyenne) ;
- Participer au recrutement et à la coordination des équipes de bénévoles.



Exigences

- Diplôme universitaire (1^{er} cycle) en sciences sociales, santé, administration, mobilisation des communautés ou autre formation jugée pertinente (*l'expérience peut remplacer en partie la scolarité si complémentaire*) ;
- Expérience reconnue dans la gestion de projet (bilan, budget, etc.) ;
- Expérience du milieu communautaire (un atout) ;
- Autonomie, dynamisme et créativité ;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ;
- Capacité d'analyse et de vulgarisation ;
- Capacité de rédiger des rapports, des textes, etc. ;
- Excellente connaissance des logiciels de la Suite Office de Microsoft ;
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture.

Nous offrons

- Salaire de 22 \$ de l'heure, indexé annuellement ;
- Poste de 35 heures semaine ;
- Contrat d'un an, renouvelable sur 4 ans, avec possibilité de prolongation ;
- Entrée en fonction le **10 février 2020**.

Lieu de travail : La Tuque

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt pour le poste, par courriel, à l'adresse suivante : cabhsm.adjdir@lino.com, et ce, **avant 16h le 17 janvier 2020**.

Prendre note que nous communiquerons uniquement avec les candidates et les candidats qui auront été sélectionnés pour une entrevue.



Carrefour d'action bénévole du Haut Saint-Maurice
1120, rue des Érables, La Tuque (Québec) G9X 4L5, 819-676-8951